



# ORGANIC・ECO FESTA 2020

in TOKUSHIMA

## 宿泊・懇親会・有機農業技術会議について

### お申込みの流れ

- ① 専用申込書(裏面)に必要事項を記入し、FAXもしくはメールにてお申し込みください。
- ② 専用申込書を受理・確認の上、順次「受付確認と注意事項」のFAXまたはメールを返信します。  
変更、取消等がありましたら下記のお申込み先までFAXまたはメールにてご連絡ください。
- ③ 2020年1月31日(金)までにお申込みいただいた内容に基づき、最終案内と請求書を送付いたします。  
有機農業技術会議に参加される方には合わせてオーガニック・エコフェスタ2020冊子引換券を同封いたします。
- ④ 期日までに料金をお支払いください。(振込手数料はお客様にてご負担お願いします。)
- ⑤ 当日は気を付けてお越しください。

### 有機農業技術会議

- 場 所 小松島市ミリカホール
- 参加費 お一人様 1,000円 (税込)(先着320名)
- 日 時 2月23日(日) 9:10~17:30



### 懇親会

- 場 所 みはらしの丘あいさい広場内 あいさいキッチン
- 参加費 お一人様 6,000円 (税込)(先着200名)
- 日 時 2月23日(日) 19:00~21:00



### 宿泊料金【宿泊日:2月23日(日)】

#### 徳島グランヴィリオホテルの宿泊料金

- A.シングルルーム お一人様 9,900円
- B.ツインルーム2名様利用 お一人様 8,800円
- C.ツインルーム1名様利用 お一人様 12,100円

※朝食無しの場合は左記料金より1,000円減額いたします。  
 ※シングルルームをご希望の場合でもシングルルームが満室の場合はツインルーム(お一人様利用)のご宿泊代金になります。  
 ※徳島グランヴィリオホテルの住所:徳島県徳島市万代町3-5-1 TEL.088-624-1111  
 ※ホテル宿泊利用のお客様はホテル駐車場(無料)をご利用下さい。

#### ホテルサンルート徳島の宿泊料金

- D.シングルルーム お一人様 12,120円

※朝食無しの場合は左記料金より1,320円減額いたします。  
 ※ホテルサンルート徳島の住所:徳島県徳島市元町1-5-1 TEL.088-653-8111  
 ※駐車場は、提携駐車場(有料)をご案内いたします。

#### ※1泊朝食付・税サービス料含む

※お客様のご都合により、お申込み内容を取り消される場合は、旅行開始日の前日から起算して10日前より取消料を収受します。詳しい旅行条件を説明した書面は、最終案内に同封いたします。

### お申込みの際の注意事項

- ※申込者氏名・団体名・書類送付先・TEL・FAX・携帯・メールは正確にご記入ください。
- ※宿泊ホテル・懇親会は予約数の関係上、お断りをさせていただく場合がございます。
- ※申込欄が足りない場合は、コピーして使用してください。
- ※有機農業技術会議に参加される方には合わせてオーガニック・エコフェスタ2020冊子引換券を同封いたします。

**申込開始**

**2019年12月2日(月)**

**申込締め切り**

**2020年2月13日(木)**

### お申込み・お問い合わせ先

株式会社農協観光 Nツアー・コールセンター《徳島オーガニック・エコフェスタデスク》

TEL.0570-040-000 FAX.0986-21-4175 Email: callcenter01@ntour.co.jp

営業時間 平日/9:00~19:00 土日祝/10:00~18:00 休業:12/29~1/3

オーガニックエコフェスタ2020

宿泊・懇親会・有機農業技術会議 専用申込書

株式会社農協観光Nツアーコールセンター《徳島オーガニック・エコフェスタデスク》  
 FAX : 0986-21-4175 E-mail : callcenter01@ntour.co.jp

太枠内に必要事項をご記入ください。

大会登録手続・旅行手配のために必要な範囲内で、本大会事務局・宿泊機関・保険会社等へ個人情報を提供することに同意の上申込みをいたします。

		申込日		令和	年	月	日
フリガナ		フリガナ					
団体名		申込者氏名					
請求書送付先	〒	連絡先	TEL :				
□勤務先			携 帯 :				
□ご自宅			FAX :				
			E-mail :				

【お願い】申込書受領後、申込受付完了の旨および今後についてのご案内をFAXまたはメールにてお送りいたします。その為、FAXまたはメールアドレスのどちらか一方は必ずご記入下さいますようお願い申し上げます。

【請求書発行について】

請求書宛名	<input type="checkbox"/> 申込者氏名 <input type="checkbox"/> 団体名 <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求書ご要望	請求書の切り分け等やその他にご要望がございましたら詳細をご記入くださいませ。

記入例を参考にご記入ください。詳細は別紙をご確認ください。

注1)6名以上の場合は、複数枚に分けてお申込みください。

注2)ご参加されない項目につきましては、記入漏れと区別する為に『×』をご記入ください。

注3)いずれのホテルも禁煙・喫煙についてはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

注4)会議参加費、懇親会費、宿泊費は税込です。

No.	参加者情報		2/23 有機農業 技術会議 ¥1,000	2/23 懇親会 ¥6,000	2/23ご宿泊		朝食
	フリガナ	性別			●徳島グランヴィリオホテル A シングル ¥9,900 B ツイン2名利用 ¥8,800 C ツイン1名利用 ¥12,100	●ホテルサンルート徳島 D シングル ¥12,120	
記入例	ミホン タロウ	男性 ・ 女性	○	×	第一希望	第二希望	有 ・ 無
	見本 太郎				A	C	
					禁煙	喫煙	
1		男性 ・ 女性					有 ・ 無
					禁煙	喫煙	
					禁煙	喫煙	
2		男性 ・ 女性					有 ・ 無
					禁煙	喫煙	
					禁煙	喫煙	
3		男性 ・ 女性					有 ・ 無
					禁煙	喫煙	
					禁煙	喫煙	
4		男性 ・ 女性					有 ・ 無
					禁煙	喫煙	
					禁煙	喫煙	
5		男性 ・ 女性					有 ・ 無
					禁煙	喫煙	
					禁煙	喫煙	

<交通手段> 公共交通機関 ・ マイカー ・ その他